

Resolución 155/2021

**VISTO:** La necesidad de adquirir sillas para los funcionarios de las oficinas administrativas del Municipio Paso Carrasco.-

**RESULTANDO:** Que se solicito presentar tres presupuestos.-

**CONSIDERANDO:** Que puesto a consideración del concejo municipal se aprueba por 4 en 5 en Acta 28 del día 17/11/2021.-

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto.-

#### **EL CONCEJO DEL MUNICIPIO PASO CARRASCO**

#### **RESUELVE:**

1. **DISPONER** la adquisición sillas para los funcionarios, atento a los fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente.-
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor HOME CENTER SODIMAC SA RUT 216996650015, la suma de hasta \$55000.-
3. Establecer que la aludida erogación afecte el **PROYECTO EQUIPAMIENTO DE OFICINA (SITUACIONES IMPREVISIBLES) MUNICIPIO PASO CARRASCO** del Literal C.-
4. **ENCOMENDAR** a la Secretaria de este Municipio la realización de aquellas acciones a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.-
5. **PUBLIQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio Paso Carrasco.-
6. **INCORPORESE** por Secretaria del Municipio Paso Carrasco al registro de resoluciones.
7. Cumplido comuníquese a Secretaria Gral., Secretaria de Desarrollo Local y participación, y demás que correspondan.-

Pertenece a Resolución 155/21 Acta N° 28

*Verónica Seiger*  
Firma Alcaldesa

*Amilvio Pereira*

**Amilvio Pereira**  
Concejal

*Alicia Breger*

**Alicia Breger**  
Concejal

*Dalmacio Suarez*

**Dalmacio Suarez**  
Concejal

\_\_\_\_\_

**Adrián Pereira**  
Concejal

CONSIDERANDO  
EL PRESENTE  
ATENTO A  
EL CONSEJO DEL MUNICIPIO PASO CARRASCO  
RESUELVE  
1. DISPONER la adquisición de escritorio y armarios, de acuerdo a los fundamentos adjuntos en el punto de la presente.  
2. AUTORIZAR el gasto y ADJUDICAR el proveído PRONTOCHITAL SA PUEBLO BUENO, la suma de hasta \$1.500.000.  
3. Establecer que la alianza se otorga sobre el EQUIPAMIENTO DE OFICINA (IMPACTORES, REPRODUCIDORES, MURFICIO PASO CARRASCO de LINDO.  
4. ENCOMENDAR a la Secretaría de este Municipio la gestión de todas las acciones a fin de materializar la compra que se autoriza por la presente.  
5. PUBLICARSE la presente resolución en el aficheo del Municipio Paso Carrasco.  
6. INCORPORARSE por Secretaría del Municipio Paso Carrasco a registro de resoluciones.  
7. Cumplido con lo dispuesto en la presente. Gral. y Secretario de Desarrollo Local y Empleo, y demás que correspondiere.