

Paso Carrasco, 17 de Noviembre de 2021.-

**Resolución 152/2021**

**VISTO:** La necesidad de contar con una fotocopiadora/impresora en el local del Municipio Paso Carrasco.-

**RESULTANDO:** El contrato de condiciones económicas presentado por la empresa V&L.

**CONSIDERANDO:** Que puesto a consideración del concejo municipal se aprueba por 5 en 5 en Acta 28 del día 17/11/2021.-

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto.-

**EL CONCEJO DEL MUNICIPIO PASO CARRASCO**

**RESUELVE:**

1. **DISPONER** el arrendamiento de una Fotocopiadora/Impresora, atento a los fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente.-
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor V&L Ltda. RUT 212027780011, la suma de hasta \$ 60.000 .-
3. Establecer que la aludida erogación afecte el **PROYECTO FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO PASO CARRASCO** del Literal A.-
4. **ENCOMENDAR** a la Secretaria de este Municipio la realización de aquellas acciones a fin de materializar el arrendamiento que se autoriza a través del presente acto.-
5. **PUBLIQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio Paso Carrasco.-
6. **INCORPORESE** por Secretaria del Municipio Paso Carrasco al registro de resoluciones.
7. Cumplido comuníquese a Secretaria Gral., Secretaria de Desarrollo Local y participación, Dir. De Recursos Financieros y demás que correspondan.-

*[Handwritten Signature]*  
Firma Alcaldesa

*[Handwritten Signature]*  
Amilivio Pereira  
Concejal

*[Handwritten Signature]*  
Alicia Breger  
Concejal

*[Handwritten Signature]*  
Dalmacio Suarez  
Concejal

*[Handwritten Signature]*  
Adrián Pereira  
Concejal

ATENTO A lo precomulgado en el  
EL CONCEJO DEL MUNICIPIO PASO CARRASCO  
RESUELVE:

1. DISPONER la adquisición de 2 impresoras a cargo de los funcionarios asignados en el destino de la presente.
2. AUTORIZAR el gasto y ADJUDICAR al proveedor DISTRIBUIDOR SA RUT 2125332019 la suma de hasta \$18000.-
3. Encargar que la ayuda económica asignada al PROYECTO EQUIPAMIENTO DE OFICINA SITUACIONES EMERGENCIAS MUNICIPIO PASO CARRASCO del año 2019.
4. ENCARGAR a la Secretaría de San Martín la realización de nuevas compras a fin de mantener la cuenta que se anexa a través del mesero P30.
5. Poner a disposición de la Comisión en el año 2021 del Municipio Paso Carrasco.
6. INGRESARSE con los datos del presente Paso Carrasco al registro de resoluciones.
7. Comunicar a los señores Decano y al Sr. Secretario de Desarrollo Local y Participación, y demás que correspondiere.